

Algemene Voorwaarden Advimaco.

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 Onder “Opdrachtgever” wordt verstaan: de partij die de opdracht geeft.
- 1.2 Onder “Opdrachtnemer” wordt verstaan: Advimaco.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens schriftelijke wijzigingen die door beide partijen zijn bevestigd.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand zodra een door beide partijen ondertekend document retour is ontvangen. Tot die tijd behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten.
- 3.2 De overeenkomst is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en wordt geacht de opdracht juist en volledig weer te geven.
- 3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, conform de opdrachtbeschrijving.
- 3.4 Alle diensten worden geleverd naar beste inzicht en volgens de eisen van goed vakmanschap.

Artikel 4 – Informatieverstreking door Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is verplicht om alle benodigde gegevens tijdig en correct aan te leveren.
- 4.2 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer direct te informeren over relevante feiten en omstandigheden.
- 4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens.
- 4.4 Extra kosten door vertraging door ontbrekende of onjuiste gegevens zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering en wie deze uitvoert, met inachtneming van wensen van Opdrachtgever.
- 5.2 Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na voorafgaande toestemming, tenzij het binnen de zorgplicht valt.
- 5.3 Betrekken van derden bij de opdracht door één van beide partijen vereist wederzijdse overeenstemming.

Artikel 6 – Geheimhouding

- 6.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding, behoudens wettelijke plicht tot openbaarmaking.
- 6.2 Zonder toestemming mag informatie niet voor andere doelen worden gebruikt, behalve in juridische procedures.
- 6.3 Rapporten en adviezen zijn niet openbaar, tenzij expliciet met schriftelijke toestemming.
- 6.4 Deze verplichting geldt ook voor derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt alle rechten op geestesproducten gebruikt of ontwikkeld voor de opdracht.
- 7.2 Het is Opdrachtgever verboden deze producten te verveelvoudigen of exploiteren zonder schriftelijke toestemming.
- 7.3 Het delen van hulpmiddelen aan derden is alleen toegestaan voor deskundig oordeel.

Artikel 8 – Honorarium

- 8.1 Bij wijziging van lonen of prijzen mag Opdrachtnemer het tarief aanpassen, tenzij anders afgesproken.
- 8.2 Honorarium wordt periodiek of na voltooiing in rekening gebracht, met btw indien van toepassing.

Artikel 9 – Betaling

- 9.1 Betaling dient binnen de afgesproken termijn te gebeuren, uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 9.2 Bij te late betaling is Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd, na aanmaning.
- 9.3 Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever bij wanbetaling.
- 9.4 Opdrachtnemer kan zekerheid of voorschot eisen bij twijfel over betalingsgedrag.
- 9.5 Bij gezamenlijke opdrachten zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling.

Artikel 10 – Reclames

- 10.1 Reclames dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 30 dagen na ontvangst van stukken of ontdekking van een gebrek.
- 10.2 Reclames schorten de betalingsverplichting niet op.
- 10.3 Bij een terechte reclame kiest Opdrachtnemer voor aanpassing van het honorarium, correctie of beëindiging.

Artikel 11 – Leveringstermijn

- 11.1 Termijnen gaan pas in nadat betaling en informatie/materiaal volledig zijn ontvangen.
- 11.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn termijnen indicatief.
- 11.3 Ontbinding wegens termijnoverschrijding kan pas na schriftelijke aanzegging en redelijke nieuwe termijn.

Artikel 12 – Opzegging

- 12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
- 12.2 Bij opzegging door Opdrachtgever kan Opdrachtnemer bezettingsverlies in rekening brengen.
- 12.3 Bij tussentijdse opzegging behoudt Opdrachtnemer recht op betaling van tot dan toe verrichte werkzaamheden en overdrachtskosten.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste informatie van Opdrachtgever.
- 13.2 Bij aantoonbare fout door Opdrachtnemer is aansprakelijkheid beperkt tot de direct veroorzaakte schade.
- 13.3 De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Artikel 14 – Vervaltermijn

- 14.1 Vorderingen vervallen één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend was of kon zijn met het recht daarop.

Artikel 15 – Conversie

- 15.1 Indien een bepaling ongeldig is, wordt deze vervangen door een bepaling met zoveel mogelijk gelijke strekking.

Artikel 16 – Strijdige clausules

- 16.1 Bij tegenstrijdigheid tussen deze voorwaarden en een overeenkomst, prevaleren de afspraken in de overeenkomst.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en forumkeuze

- 18.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.
- 18.3 Partijen kunnen ook overeenkomen om geschillen voor te leggen aan een geschillencommissie.